



Informationsblad

Information till elever och vårdnadshavare på högstadiet

Innehåll:

- ◆ Västbergaskolans regler
- ◆ Högstadiets klassrumsregler & lektionsstruktur
- ◆ IKT-regler för årskurs 7-9
- ◆ Högstadiets åtgärdstrappa
- ◆ Skolans förväntningar
- ◆ Allmän information
- ◆ Information om undervisning i idrott
- ◆ Blankett för påskrift. Returneras till skolan

Välkommen till Västbergaskolans högstadium!

I detta häfte finns information till elever och vårdnadshavare vars syfte är att skapa en trygg, lugn och trivsamt studiemiljö. Därför är det viktigt att ni tar er tid att hemma läsa igenom detta häfte, diskutera innebörden av innehållet och sätta er in i vår skolas regler och föreskrifter.

För att vi ska känna oss trygga med att ni tagit del av informationen ber vi er fylla i och skriva under blanketten på sista sidan och returnera den till mentor **senast onsdag 26 augusti 2020**.

Med vänlig hälsning,

Anna Stenbom

Biträdande rektor 7-9

Västbergaskolans regler



Reglerna bygger på Västbergaskolans värdegrund, Skollagen, Diskrimineringslagen och lagen mot kränkande behandling.

TRIVSEL & TRYGGHET

- Vi respekterar och lyssnar på varandra.
- Vi ger varandra arbetsro, studiero och matro
- Vi följer skolpersonalens anvisningar.
- Det är allas ansvar att hålla rent och snyggt i skolan och att se till att inget blir förstört eller nedklottrat.
- Vi har också ett gemensamt ansvar för att vår skola är fri från tobak, droger och våld.
- Kränkande språk, maktspel, mobbning, trakasserier, diskriminering och s.k. skojbråk accepteras inte.
- Skolan har rätt att omhänderta föremål som stör skolverksamheten eller utgör en fara för säkerheten i skolan.

REGLER: UTOMHUS

- Cyklar och mopeder parkeras i cykelställ under skoldagen.
- Det är förbjudet att cykla eller åka moped på skolgården mellan 7.30 och 18.00. Även förbjudet att cykla på fotbollsplan och löparbanor.
- Skolhuset och skolans område är rök- och snusfri zon.
- Sparkcyklar, inlines och skateboard är inte tillåtna på skolans område i år pga platsbrist.
- Bollspel är endast tillåten på idrottsplanen.
- Vi kastar inte snöboll.



REGLER: INOMHUS

- Ingen parfym och inga nötter får förekomma i skolan eller på skolans område då det medför risk för allergiker och astmatiker.
- Vi är rädda om saker, böcker och material. Det vi förstör eller tappar bort får vi ersätta.
- Vi håller ljudnivån låg, skrik och støj stör andra och är ej tillåtet.
- Värdesaker, farliga saker och sådant som kan störa lektionerna lämnar vi hemma. Egna saker som kommer bort ersätts inte av skolan.
- Skolan har rätt att omhänderta föremål som stör skolverksamheten eller utgör en fara för säkerheten i skolan.
- Vi bär inte ytterplagg, mössor och kepsar i matsalen, vi äter på angivna tider, lämnar vår plats ren och fin, uppträder lugnt och bidrar till matro i matsalen.

REGLER: ALLMÄNT

- Vid nedsmutsning som eleven själv orsakat, får eleven städa upp efter sig.
- Vid skadegörelse och förstörelse får den som orsakat skadan arbeta av, eller ersätta kostnaden, för det som förstörts. Skola och hem beslutar tillsammans om hur det ska ske.
- Vid rökning eller misstanke om rökning under skoltid informeras vårdnadshavare.
- Vid stöld, våld, grov skadegörelse, drogmissbruk och grov kränkning sker polisanmälan.

Högstadiets klassrumsregler

Rasten ska användas för återhämtning samt förberedelse inför kommande lektion (t ex toalettbesök, dricka vatten, hämta rätt skolmaterial) och vara på plats utanför klassrummet strax innan lektionen börjar.

Du har eget ansvar för vad du skall ha med dig och inte ha med dig till lektionen

Du som elev skall ha med dig rätt skolmaterial inklusive en laddad Chromebook till lektionen. Om du glömt din dator tillhandahålls skrivmaterial av läraren (penna & papper). Du skall inte förvara ditt skolmaterial i någon annans skåp eller ovanför skåp. Om du tappar bort din nyckel behöver du köpa en ny snarast.

OBS! OBS! Du får inte ha mobiltelefon i klassrummet. Mobiltelefonen lämnar du i den röda mobillådan vid lektionsstart. Undervisande lärare förbehåller sig rätten att frånta dig mobilen om du använder den under lektionen, denna återfås sedan i expeditionen i slutet av skoldagen.



Under lektionstid har vi inte hörlurar på oss, annat än vid lärarens tillåtelse.

Vi har inga ytterkläder i klassrummet, inte heller ytterskor mellan höstlov och påsklov (trä & metallslöjd undantagen där skor alltid måste användas). Använd gärna inneskor/tofflor!

Under lektionstid äter och dricker vi inte. Vi tuggar inte heller tuggummi.

Lektionsstruktur & studiero

Lektionsstart: När du går in i klassrummet sätter du dig på din plats enligt placeringslistan.

Studiero: Vi stör inte varandra under lektionerna.

Visa respekt: Vi respekterar och lyssnar på varandra. Vi kommenterar inte varandra på ett negativt sätt.

Lektionsavslutning: När läraren meddelar att det är dags att plocka ihop (avsluta) skall du samla ihop/lägga tillbaka materialet du använt, se till att bänken är ren, klotterfri och ställa in/upp stolar. Ställ dig sedan bakom din bänk och vänta tyst tills alla är klara och läraren avslutar lektionen.



Sen ankomst: Om du kommer för sent till en lektion och dörren är stängd, knackar du en gång på dörren och väntar sedan utanför tills den undervisande läraren släpper in. Detta för att inte störa den redan påbörjade undervisningen. Om du glömt material eller har ytterkläder på dig får du sen ankomst för tiden det tar att hämta eller lämna saker i skåpet.

Västbergaskolans information

Skolans nätverk och datorer IKT-regler årskurs 7-9



Elev och vårdnadshavare ska ha tagit del av IKT-reglerna och skrivit på avtalet innan eleven får använda skolans datorer och lärplattor.

- *Skolans regler, värdegrund och svensk lag gäller alltid vid användning av skolans datorer och lärplattor. Du får inte kränka andra personer, vare sig nu levande eller döda, bedriva rasistisk propaganda eller hetsa mot folkgrupp. Du får heller inte kränka andras upphovsrätt, fotorätt, varumärkesrätt eller firmarätt. Datorn får aldrig användas för otillbörligt intrång i personlig integritet, datasystem, tjänster etc.
- *Dokument, bilder, filmer eller hemsidor som innehåller pornografi, våld, rasism, droger eller vapen får inte öppnas eller sparas.
- *På skolans datorer och lärplattor, under lektionstid, får du endast använda de program/applikationer, hemsidor samt den utrustning som pedagogen har bestämt.
- *Mat eller dryck ska ej vara i närheten av datorer, lärplattor samt tillbehör.
- *Program/applikationer får endast installeras och uppdateras av IT-personal. Allmänna inställningar får endast ställas in av IT-personal. Du som elev får ställa in dina egna användarinställningar.
- *Du får endast ta bort egna filer.
- *Ditt användarkonto på datorn samt ditt e-postkonto är personligt och du får inte låna ut det till någon annan. Du får aldrig arbeta i någon annans konto. Om du bryter mot denna regel kan en avstängning av bägges användarkonton bli aktuell.



- *Utrustningen ska behållas i samma skick som när du lånar den. Det är till exempel inte okej att rita eller skriva på datorer, lärplattor med tillbehör. Det är heller inte okej att slå hårt på tangenter, peta loss tangenter eller på annat sätt skada dator, lärplatta samt tillbehör.
- *E-postkontot som skolan ger dig, får endast användas i enighet med skolans värdegrund, regler och svensk lag. Du får inte använda kontot i syfte att hota, trakassera eller utpressa personer eller företag. Din profilbild ska vara i enighet med skolans värdegrund och övriga regler. Skolans e-postkonto är avsett för skolarbete och ska inte användas vid registrering av tjänster, spel eller sociala medier, exempelvis Facebook.

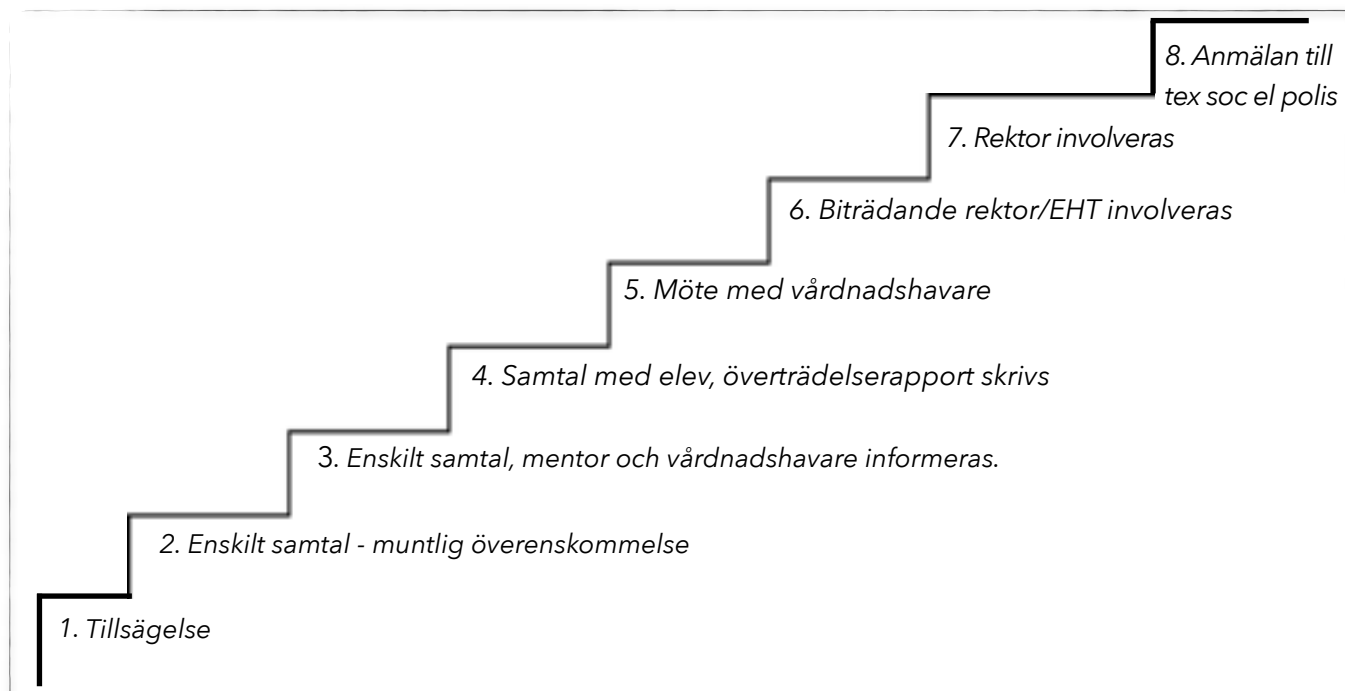
Om du bryter mot reglerna gäller följande:

- *Du får en varning och om det händer igen blir du avstängd från att använda skolans datorer och lärplattor.
- *Vid allvarigare händelser blir du avstängd direkt från skolans datorer och lärplattor, utan varning.
- *Vid avstängning avbryts IKT-avtalet. Klasslärare/mentor och vårdnadshavare informeras. Ett samtal med elev och personal eller elev, personal och vårdnadshavare genomförs. Ett nytt IKT-avtal upprättas innan du får använda skolans datorer och lärplattor igen.
- *Om du som elev medvetet har sönder dator, lärplatta eller tillbehör, görs en bedömning och fråga om en skälig ekonomisk ersättning, i förhållande till datorns värde, kan uppstå.

Högstadiets åtgärdsstrappa vid disciplinära problem

Vi på Västbergaskolan vill skapa en trygg och trevlig miljö för alla, både elever

och personal. För att det ska vara möjligt är det av stor vikt att alla följer skolans regler. Vid överträdelser av reglerna använder vi oss av följande åtgärdsstrappa.



- 1. Tillsägelse:** Berörd personal säger till elev som följer tillsägelsen.
- 2. Enskilt samtal:** En muntlig överenskommelse görs mellan berörd personal och elev.
- 3. Enskilt samtal:** Ett samtal genomförs mellan berörd personal och elev, mentor informeras, berörd personal och mentor kommer överens om vem som kontaktar vårdnadshavare.
- 4. Samtal med elev:** Möte där berörd personal och mentor träffar elev där en skriftlig överenskommelse görs och dokumenteras i en *Överträdelserapport*. Vårdnadshavare och biträdande rektor informeras skriftligen. Uppföljning sker efter ca 2 veckor.
- 5. Möte med vårdnadshavare och elev:** Mentor kallar vårdnadshavare till skolan och träffar vårdnadshavare och elev. En skriftlig överenskommelse görs mellan skola, vårdnadshavare och elev. Uppföljning sker efter ca 2 veckor.
- 6. Möte med skolledning/EHT:** Mentor anmäler ärendet till biträdande rektor/EHT. Vårdnadshavare kallas till möte på skolan, där biträdande rektor/EHT deltar. En åtgärdsplan skrivs och följs upp efter ca 2 veckor. En muntlig varning kan utfärdas.
- 7. Rektor involveras:** Möte med rektor, vårdnadshavare och elev där ev. muntlig/skriftlig varning utfärdas.
- 8. Anmälan till t ex socialtjänst eller polis:** Orosanmälan görs. Detta kan dock ske på ett tidigare stadium.

Vad Västbergaskolan förväntar sig



Vår skola står för kunskap, trygghet och arbetsglädje
där alla känner ansvar och visar respekt för varandra!

Vad som förväntas av **Vårdnadshavare**

Att ditt barn kommer i tid på morgonen, är utvilat och har ätit frukost.

Att ditt barn är väl utrustat för skoldagen vad gäller idrottskläder och rätt material.

Att du regelbundet går in på Schoolsoft och tar del av skolans information samt ditt barns närvaro/frånvaro.

Att du deltar på föräldramöten och att du, innan utvecklingssamtalet, tar del av ditt barns studie-resultat på Schoolsoft.

Att du pratar positivt om skolan och dess verksamhet inför ditt barn.

Att du samverkar med skolan i arbetet kring ditt barn.

Vad som förväntas av **Elev**

Att du tar ansvar för ditt skolarbete och lärande genom att komma i tid, har med rätt material till lektionerna, tar reda på och tar igen det du missat vid frånvaro.

Att du ger dig själv och andra studiero.

Att du är en bra kompis och att du är mot andra som du vill att de ska vara mot dig.

Att du visar respekt för andra elever, vuxna och skolans miljö.

Att du följer skolans regler och värdegrund.

Att du tar kontakt med en vuxen om du inte mår bra eller någon är dum mot dig.

Att du tar kontakt med en vuxen om du ser/märker att någon annan elev inte mår bra.

Vad som förväntas av **Personal**

Att vi arbetar för att ge eleverna en trygg arbetsmiljö och goda förutsättningar att nå målen.

Att vi bemöter alla, både elever och vuxna, med hänsyn och respekt.

Att vi följer vår likabehandlingsplan.

Att vi samverkar i arbetslag för att skapa helhetssyn där eleven är i centrum.

Att vi följer aktuell läroplan och övriga förordningar.

Att vi, för att sträva mot likvärdig bedömning, diskuterar och sambedömer med kollegor.

Att vi samverkar med vårdnadshavarna med elevens bästa i fokus.

Allmän information

Skåpavtal, Schoolsoft, utflykter och specialkost



SKÅPAVTAL

- * Du får av skolan låna ett skåp och en nyckel, vid förlust eller förstörelse av nyckel får du ersätta den med 100 kr.
- * Du ansvarar för att skåpet återställs i original skick vid lånetidens slut och utsidan får under lånetiden ej förändras/dekoreras.
- * Du får inte byta skåp med andra elever, skåpnummer och nyckelnummer är registrerade på dig personligen.
- * Du får i skåpet ej förvara någon form av droger, vapen eller andra olagliga föremål.
- * Du får i skåpet ej förvara föremål som kan vålla skada eller riskera din egen eller andras säkerhet eller störa ordningen i skolan.
Skolan ansvarar ej för personliga tillhörigheter, vid förlust av personliga tillhörigheter gäller privat hemförsäkring.
- * Skolan har rätt att inspektera skåpet och dess innehåll och kan med två av personalen, öppna och gå igenom skåpet.
- * Kontraktet fortsätter att gälla tills dess att du slutar i skolan, skolan förbehåller sig rätten att ändra villkoren under denna tid.

SCHOOLSOFT

- * Alla massutskick sker via Schoolsoft.
- * I *Läx- och Provschemat* läggs aktuella prov och läxor in. Prov läggs in minst två veckor före och läxor minst en vecka före redovisning.
- * Skolhändelser, ex. allmän information och aktiviteter som utflykter publiceras som Nyheter.

UTFLYKTER OCH STUDIEBESÖK

Under skoltid kommer vi att ha en del aktiviteter utanför skolans område. Vi kommer bland annat att göra studiebesök, gå på teater och ha idrottsdagar som innebär att vi får resa en bit. I sådana sammanhang då skoldagen är slut, är det vanligt att elever vill avvika vid hemfärden och åka direkt hem.¹ Skolans olycksfallsförsäkring gäller så länge eleven deltar i utflykten och upphör att gälla för den som avviker innan vi kommit tillbaka till Telefonplan. Vi vill därför att de föräldrar som godkänner att deras barn tar sig hem på egen hand efter utflykt, intygar detta på den här blanketten.

SPECIALKOST

Vid födoämnesallergi/intolerans eller specialkost kan ni hämta och fylla i ett dokument som ligger under fliken *Blanketter* på skolans hemsida. Observera att en ny blankett behöver lämnas in **varje år**. Vid intoleranser behövs ett läkarintyg. Detta behöver dock inte uppdateras årligen.

¹ Under rådande Coronapandemi är skolans riktlinje att undvika studiebesök och kollektivtrafik enligt Folkhälso-myndighetens rekommendationer. Utflykter till fots/cykel kan genomföras. Väljer eleven att åka hem kollektivt från en utflykt är det upp till eleven och vårdnadshavare. Gäller från och med 2020-08-12 tills vidare.

Allmän information

Elevs närvaro och frånvaro



Sjukfrånvaro

Vårdnadshavare ska enligt skolans rutiner anmäla om eleven är frånvarande på grund av sjukdom. Anmälan görs på Schoolsoft före kl 8.00 varje dag eleven är hemma.

Närvarorapportering

Det är skolans ansvar att ha kontroll på elevers närvaro och frånvaro vilket sker via rapportering i Schoolsoft. Om en elev är ogiltigt frånvarande meddelar Schoolsoft vårdnadshavare samma dag via sms. Ogiltigt frånvaro skrivs in i elevens terminsbetyg.

Ledighet

Skolan är mycket restriktiv med att bevilja ledigheter.

Skolplikten

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och inträder höstterminen det år barnet fyller sex år och upphör efter det nionde skolåret eller när eleven fyller 16 år. Det gäller oavsett om eleven går i kommunal eller fristående skola. Det innebär att barnets vårdnadshavare är skyldiga att se till att barnet fullföljer sin skolgång. Om en elev uteblir från undervisningen riskerar den att inte nå skolans kunskapskrav. Skolan ser mycket allvarligt på att en elev utan giltiga skäl uteblir från undervisningen.

Som regel gäller att om du kan delta i skolarbetet i övrigt kan du också delta på idrottslektionerna. I samråd med idrottsläraren anpassas aktivitet och ansträngning. För att få det så trivsamt som möjligt på idrottslektionerna vill vi informera om följande:

Skor och ombyte

Du ska vara ombytt till idrottslektionerna. På fötterna ska du ha skor för inomhusbruk. Skorna behöver inte alls vara ett par dyra specialskor men de ska vara ett par moderna idrottsskor, mjuka, stötdämpande i sulan och ge foten stöd för att skona fötter, knän, höfter och rygg från skador i framtiden. Om du inte har skor eller ombyte med dig kommer du att få en annan praktisk eller teoretisk uppgift på idrottslektionen.

Uteperiod

Under uteperioderna bör du ha överdragskläder när det är kyligt. Använd dina "gamla" idrottsskor för utomhusbruk. Vi är utomhus augusti-oktober och maj-juni, samt vinterperiod exempelvis skridskoåkning.

Hygien

Duschar gör du efter varje lektion. Ta med dig handduk och gärna lite tvål. Vi vet att elever kan känna obehag inför ombyte och dusch. Ingen ska behöva känna sig utsatt, ledsen eller kränkt i skolan. Ta därför direkt kontakt med din idrottslärare eller din mentor om du upplever att något inte känns bra. Duschar och omklädningsrum städas varje dag. Undvik att använda parfymer eller andra produkter med parfym i, av hänsyn till allergiker och astmatiker.



Kvarglömda kläder

Idrottslärare ansvarar inte för kvarglömda kläder. Om du glömt något finns det ett skåp i idrottshallens entré, där det förvaras kvarglömda saker.

Stöldrisk

Lämna inget kvar i omklädningsrummet. Ta med dig dina tillhörigheter in till lektionen. Ta inte med några värdesaker till idrotten. Ytterskor får endast tas med in i idrottssalen om de förvaras i en påse eller väska. I annat fall är du hänvisad att ställa dina skor i skohyllan i entrén på egen risk.

Västbergaskolans blankett

för vårdnadshavare och elev att fylla i och returnera



Vi ber er att läsa igenom nedanstående punkter, fylla i och skriva under.

Lämnas in till mentorn senast **onsdag 26 augusti 2020.**

Jag förbinder mig som elev att	<input type="checkbox"/> följa skolans regler, se sid 2
	<input type="checkbox"/> följa klassrumsregler, se sid 3-4
	<input type="checkbox"/> följa skolans skåpavtal, se sid 9
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Vi som vårdnadshavare har läst Västbergaskolans informationsblad (finns som PDF på Schoolsoft) och är införstådda med att innehållets syfte är att främja en trygg, säker, lugn och trivsamt studiemiljö.	
<hr/>	
Tillåter du/ni som vårdnadshavare att ditt/ert barn vid utflykter och studiebesök får ta sig hem på egen hand, se sid 9? (gäller enbart årskurs 7-9)	
<input type="checkbox"/> Ja, jag/vi tillåter att mitt/vårt barn tar sig hem på egen hand vid utflykter och studiebesök.	
<input type="checkbox"/> Nej, jag/vi tillåter inte att mitt/vårt barn tar sig hem på egen hand vid utflykter och studiebesök.	
<hr/>	
Namnteckningar	
Elev:	
Vårdnadshavare 1:	
Vårdnadshavare 2:	

IKT-regler för elev årskurs 7-9 (s. 5-6)	
Genom vår underskrift bekräftar vi att vi har läst, förstått, godkänt samt följer reglerna och förstår att det kan bli konsekvenser om dessa bryts.	
<hr/>	
Namnteckningar	
Elev:	
Vårdnadshavare 1:	
Vårdnadshavare 2:	